





| | | |
|---|---|--|
|  SANTA CASA DO PARÁ | GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ FUNDAÇÃO SANTACASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ |  |
| | COORDENAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | |
| TERMO DE REFERENCIA DE BENS COMUNS | | |

1 DEFINIÇÃO OBJETO:

- 1.1 Constitui objeto da presente contratação a aquisição de 100 (cem) Computadores Desktop Micro Completos, para atender às necessidades de renovação e expansão do parque tecnológico da Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará (FSCMPA), conforme especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 1.2 Caso haja divergência na especificação dos itens constantes no Portal de Compras do Governo Federal (CATMAT), prevalecerá o descritivo constante neste Termo de Referência.
- 1.3 A Relação de itens e quantidades estão indicadas abaixo:

| ITEM | CÓD | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL | UND | QTD |
|------|-----|--|-----|-----|
| 1. | | Computador Desktop Micro Completo Descrição Técnica: ✓ Processador Intel i7-14700T 8 Núcleos E 28 Threads Até 5,20 Ghz; ✓ Memória Ram 16GB Ddr5 Expansível Até 64 Gb; ✓ Armazenamento Ssd M.2 Nvme 512GB; ✓ GPU integrada Intel® UHD Graphics 770; | Und | 100 |



| | | |
|---|--|--|
|  SANTA CASA DO PARÁ | GOVERNO DO ESTADO DO PARÁFUNDAÇÃO SANTACASADEMISERICÓRDIADOPARÁ |  |
| | COORDENAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | |
| TERMO DE REFERENCIA DE BENS COMUNS | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Portas Frontais Usb-C Usb 3.2 Usb-A E Áudio Combinado; ✓ Portas Traseiras Usb-A Ethernet Rj-45 Hdmi 1.4B E Displayport 1.4A; ✓ Suporte Interno Para Ssd M.2 2230/2280 E Placa Wi-Fi/Bluetooth; ✓ Monitor 24" Full HD; ✓ Mouse e Teclado USB; ✓ Gabinete Micro; ✓ Windows 11 Pro PT-BR; ✓ Garantia 60 Meses On-Site. | | |
|--|--|--|--|--|

1.5- Os bens objetos desta contratação são caracterizados como comuns, portanto esta licitação deve ser realizada na modalidade de **Pregão Eletrônico**, com julgamento pelo critério de **menor preço, por item**, para a seleção da proposta mais vantajosa, utilizado para compras de bens de informática.

1.6- O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, de 2021.

2 JUSTIFICATIVA – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

| | | |
|---|---|--|
|  SANTA CASA DO PARÁ | GOVERNO DO ESTADO DO PARÁFUNDAÇÃO SANTACASADE MISERICÓRDIA DO PARÁ |  |
| | COORDENAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | |
| TERMO DE REFERENCIA DE BENS COMUNS | | |

As aquisições supracitadas no Objeto deste termo, **visam atender a renovação e expansão do parque tecnológico da FSCMPA, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, uma vez que muitas máquinas da Instituição já estão obsoletas, além da contratação de novos servidores e criação de novos setores.**

A contratação justifica-se, ainda, pela necessidade de equipar novos servidores e setores recentemente criados na Instituição, garantindo a infraestrutura de TI necessária para a execução das atividades fins e meio da FSCMPA.

Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho. Os bens objetos desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.



3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 A solução adotada consiste na aquisição de computadores desktop completos, compreendendo todo o ciclo de vida do objeto, desde a entrega até a garantia e assistência técnica [citação:5].

3.2 Considerando a natureza comum dos bens, a contratação será realizada por meio da modalidade de **Pregão Eletrônico**, com julgamento pelo critério de **menor preço por item**, conforme preconiza o art. 28, inciso I, e art. 30 da Lei nº 14.133/2021.

4 NATUREZA DO BEM:

4.1 Os bens a serem adquiridos neste Termo de Referência são classificados como bens de natureza comum pois seus padrões de desempenho e



| | | |
|---|---|--|
|  SANTA CASA DO PARÁ | GOVERNO DO ESTADO DO PARÁFUNDAÇÃO SANTACASADE MISERICÓRDIA DO PARÁ |  |
| | COORDENAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | |
| TERMO DE REFERENCIA DE BENS COMUNS | | |

qualidade podem ser objetivamente definidos neste Termo de Referência, tendo em vista que são geralmente ofertados no mercado.

5 REQUISITOS PARA ACEITE DA PROPOSTA

5.1 Critério para avaliação das Propostas:

- 5.1.1 Para a avaliação das propostas, será considerado vencedor o licitante que ofertar o menor preço por item, desde que atenda a todas as especificações técnicas e condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 5.1.2 Para todos os itens, será necessário ficha técnica do produto, identificando na ficha técnica o item que está sendo ofertado. O não envio da ficha técnica do produto poderá acarretar na recusa do item. Deverá ser comprovado em proposta, obrigatoriamente, todos os itens e sub-itens das especificações técnicas, apontado a página do documento onde consta a comprovação do item/sub-item proposto. A simples repetição das especificações do termo de referência sem a devida comprovação acarretará na desclassificação da proponente.
- 5.1.3 O fornecedor deverá enviar proposta de preços com, no mínimo, as seguintes informações: descrição detalhada, identificação número item, unidade de medida, quantidade ofertada, preços unitários e totais, marca, fabricante.
- 5.1.4 Será julgado o critério de menor preço, desde que atenda as especificações e se enquadre no padrão de qualidade e notificações já realizadas pela Fundação, assim será a proposta **mais vantajosa** para a Fundação.

| | | |
|---|---|--|
|  SANTA CASA DO PARÁ | GOVERNO DO ESTADO DO PARÁFUNDAÇÃO SANTACASADE MISERICÓRDIA DO PARÁ |  |
| | COORDENAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | |
| TERMO DE REFERENCIA DE BENS COMUNS | | |

6 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 As empresas deverão comprovar a qualificação técnica por meio da apresentação de:

6.1.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto deste termo, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

6.1.2 Especificações Técnicas

6.1.3 As especificações técnicas detalhadas de cada item constam no **Anexo I - Especificações Técnicas e Quantitativas**.

6.1.4 Os produtos deverão obedecer às diretrizes, classificações e especificações determinadas pelo INMETRO, se existentes.

6.2 CRITÉRIO DA ACEITAÇÃO DE AMOSTRAS



6.2.1 Caso não seja comprovado o atendimento à especificação do material, através de manuais ou outros documentos, poderá ser exigido amostra(s) grátis do(s) item(ns) para verificação da compatibilidade com as especificações do TERMO DE REFERENCIA e consequente aceitação da proposta. Quando solicitadas, as amostras deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de convocação.

6.2.2 As amostras solicitadas deverão estar identificadas com a descrição e o número do item a que se referem.



6.2.3 Será verificado em cada item se o produto atende à sua especificação, finalidade, objetivo e uso.

6.2.4 Faz-se necessário ainda que os produtos que obedeçam às diretrizes, classificações e especificações determinadas pelo INMETRO, se existentes.

7 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

| | | |
|---|--|--|
|  SANTA CASA DO PARÁ | GOVERNO DO ESTADO DO PARÁFUNDAÇÃO SANTACASADEMISERICÓRDIADOPARÁ |  |
| | COORDENAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | |
| TERMO DE REFERENCIA DE BENS COMUNS | | |



- 7.1 Fornecer os produtos atendendo plena e satisfatoriamente o especificado no Termo de Referência, entregando o objeto nas quantidades e prazos estabelecidos.
- 7.2 Assumir os ônus e responsabilidade pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto entregue.
- 7.3 Entregar o objeto na FSCMPA nas quantidades e especificações contidas na Nota de Empenho pela CONTRATADA, conforme descrição do produto ofertado pela empresa.
- 7.4 Entregar o objeto deve ser com nota fiscal eletrônica de acordo com o especificado na nota de empenho, juntando a esta as Certidões de Regularidade Fiscal (FGTS, Previdenciária, Dívida Ativa da União e Receita Estadual).
- 7.5 A entrega do objeto em desacordo com o solicitado neste Termo e aprovado pelo parecer técnico, deverá ser trocado no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação do erro.
- 7.6 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 7.7 Fornecer os produtos novos, de primeiro uso e que estejam na linha de produção atual do fabricante e em perfeitas condições de uso, conforme as propostas apresentadas e suas especificações.
- 7.8 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, as obrigações assumidas no presente instrumento.

| | | |
|---|---|--|
|  SANTA CASA DO PARÁ | GOVERNO DO ESTADO DO PARÁFUNDAÇÃO SANTACASADE MISERICÓRDIA DO PARÁ |  |
| | COORDENAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | |
| TERMO DE REFERENCIA DE BENS COMUNS | | |

- 7.9 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela FSCMPA
- 7.10 Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, no cumprimento das obrigações deste termo, ficando, ainda, a CONTRATANTE isentas de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.
- 7.11 A CONTRATADA deverá manter sempre atualizado o seu endereço, telefone, email e meios de contato junto à CONTRATANTE.
- 7.12 Responsabilizar-se pela garantia (assistência técnica) dos materiais ofertados, conforme estipulado em seus respectivos descritivos ou, caso inexistir tal informação, pelo período mínimo de 60 (sessenta) meses, sendo solidariamente responsáveis pelas garantias (assistência técnica) ofertadas pelos fabricantes.
- 7.13 Comunicar a Fundação no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1 Efetuar o pagamento na forma e prazo previsto neste Termo de Referência.
- 8.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas.
- 8.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

| | | |
|---|---|--|
|  SANTA CASA DO PARÁ | GOVERNO DO ESTADO DO PARÁFUNDAÇÃO SANTACASADE MISERICÓRDIA DO PARÁ |  |
| | COORDENAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | |
| TERMO DE REFERENCIA DE BENS COMUNS | | |

8.4 Fornecer à CONTRATADA, a qualquer tempo, toda a informação que julgar pertinente à entrega do objeto, no intuito do bom desenvolvimento do compromisso assumido, sempre se pautando nas normas reguladoras citadas.

8.5 A CONTRATANTE reserva-se o direito de acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA através de um representante especialmente designado, a quem caberá registrar em livro, documento ou sistema próprio todas as ocorrências relacionadas com a entrega/fornecimento do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas, senões ou defeitos observados.

8.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



8.7 Permitir o acesso do pessoal do contratado ao local de execução da entrega.

9 FORMA DE ENTREGA

9.1 A entrega do objeto será realizado em parcelas conforme a necessidade da Contratante.

9.2 A entrega deverá ocorrer em 30 (trinta) **dias corridos** contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho.

9.3 Local, horário e prazo de Entrega:

| | | |
|---|---|--|
|  SANTA CASA DO PARÁ | GOVERNO DO ESTADO DO PARÁFUNDAÇÃO SANTACASADE MISERICÓRDIA DO PARÁ |  |
| | COORDENAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | |
| TERMO DE REFERENCIA DE BENS COMUNS | | |

- 9.3.1 Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: Almoxarifado Central da Santa Casa, localizado na Rua Oliveira Belo 395, no Bairro do Umarizal, CEP: 66050-380 -Belém/PA.
- 9.3.2 O horário de entrega é das 08:00 às 15:00 horas de segunda a sexta-feira. Podendo ser agendado pelo telefone (91) 3251-7412.
- 9.4 Validade
- 9.4.1 Os produtos e softwares terão sua validade vinculada ao prazo de garantia e suporte de cada item especificado no Termo de Referência:
- 9.4.2 No caso da necessidade de troca de algum equipamento, sua validade seguirá o prazo do equipamento que foi trocado.



10 PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

- 10.1 O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias corridos após a entrega**, por ordem bancária na conta corrente da contratada, acompanhado da Nota Fiscal correspondente e atestada pelo fiscal do Contrato.
- 10.1.1 A prova de Regularidade Fiscal pode ser feita por consulta SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante, ou ainda pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.

11 FISCALIZAÇÃO

11.1 A fiscalização do contrato será realizada pelos servidores: **Gilberto Ramos Rodrigues, Matrícula nº 5920560**, Coordenador de TI, CTIN, gilberto.rodrigues@santacasa.pa.gov.br , ramal 3251-7412 e **Leandro Estácio Campos Mendes, Matrícula nº 5892449**, Responsável Técnico, CTIN, leandro.mendes@santacasa.pa.gov.br , ramal 3251-7412.

11.2 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos conforme previsto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

| | | |
|---|---|--|
|  SANTA CASA DO PARÁ | GOVERNO DO ESTADO DO PARÁFUNDAÇÃO SANTACASADE MISERICÓRDIA DO PARÁ |  |
| | COORDENAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | |
| TERMO DE REFERENCIA DE BENS COMUNS | | |

11.3 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

11.4 O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

12 GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

12.1 As especificações técnicas detalhadas de cada item constam no Anexo I - Especificações Técnicas e Quantitativas.



12.2 Os produtos deverão obedecer às diretrizes, classificações e especificações determinadas pelo inmetro, se existentes.

12.3 A Contratada é obrigada a garantir a plena funcionalidade dos equipamentos por um período mínimo de **60 (sessenta) meses**, a contar do recebimento definitivo do objeto.

12.4 A assistência técnica deverá ser prestada de forma **presencial (on-site)** no endereço da FSCMPA, compreendendo todos os custos com mão de obra, deslocamento e peças de reposição.

12.5 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

12.6 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

| | | |
|---|---|--|
|  SANTA CASA DO PARÁ | GOVERNO DO ESTADO DO PARÁFUNDAÇÃO SANTACASADE MISERICÓRDIA DO PARÁ |  |
| | COORDENAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | |
| TERMO DE REFERENCIA DE BENS COMUNS | | |

12.7 Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

13 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



13.1. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

- HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Requerimento de empresário, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição no ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

- HABILITAÇÃO TÉCNICA

- a) Comprovação de aptidão para a execução do objeto, de acordo com as características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, na forma do artigo 67 da Lei Federal nº 14.133/2021.

| | | |
|---|--|--|
|  SANTA CASA DO PARÁ | GOVERNO DO ESTADO DO PARÁFUNDAÇÃO SANTACASADEMISERICÓRDIADOPARÁ |  |
| | COORDENAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | |
| TERMO DE REFERENCIA DE BENS COMUNS | | |

- HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União;
- c) Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando a regularidade para com a Fazenda Federal;
- d) Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio/sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;
- e) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal na sede da empresa licitante.

14 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos informados posteriormente.

15 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora na execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às sanções administrativas previstas na Lei n.º 14.133/2021.

Belém - PA, 23 de junho de 2026.

GILBERTO RAMOS RODRIGUES

COORDENADOR CTIN

5920560



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2026/2628523

Anexo/Sequencial: 32

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Gilberto Ramos Rodrigues,

CPF: ***.528.322-**

Em: 23/06/2026 12:17:42

Aut. Assinatura: 66e60bed7e444e7bf95d10079efef2be8f4cb31bf7a75adba555d8206c389d8d



Identificador de autenticação: fd65aad1-57c6-47d3-8c0e-91e248350c21

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>